

张家港市财政局

张家港市农业委员会

张财规〔2018〕1号

关于印发《张家港市现代农业财政扶持资金 管理办法》的通知

各镇人民政府，常阴沙现代农业示范园区、双山岛旅游度假区管委会：

为贯彻落实《张家港市现代农业财政扶持办法》（张农发〔2018〕84号）文件精神，规范使用我市现代农业扶持资金，切实提高财政资金使用效益，现印发《张家港市现代农业财政扶持资金管理办法》，请予遵照执行。



2018年10月12日

张家港市财政局办公室

2018年10月12日印发

张家港市现代农业财政扶持资金管理办法

为规范使用我市现代农业扶持资金，切实提高财政资金使用效益，加快我市现代农业建设步伐，贯彻落实乡村振兴战略，根据《张家港市专项资金管理办法》（张政发规〔2012〕23号）、《张家港市现代农业财政扶持办法》（张农发〔2018〕84号），现制定《张家港市现代农业财政扶持资金管理办法》。

一、总则

第一条 现代农业财政扶持资金是经市政府批准设立的我市扶持农业发展的一项专项资金，涉及农业生产多个环节，重点扶持农业园区、品牌建设、高效设施、农村一二三产融合和农业科技发展。

第二条 现代农业财政扶持资金列入市财政年度预算，其设立、调整、撤销等适用《张家港市专项资金管理办法》（张政发规〔2012〕23号）相关规定。

第三条 现代农业财政扶持资金由市农委（农工办）、市财政局共同管理。市农委负责年度资金的测算，组织资金申请，验收或审核、审核结果的公示。市财政局负责资金的筹集和拨付，负责资金使用情况的检查。

二、资金申请、审核

第四条 资金申请对应《张家港市现代农业财政扶持办法》逐项申报。具体申报形式对应《张家港市现代农业财政扶持办法》扶持内容分为直接申请、项目补助、综合评价三大类型。

市农委（农工办）等部门主要对申报项目内容、范围、条件等进行实质性审核，市财政局主要对申报材料的完整性、合规性等进行程序性审核。

第五条 直接申请类

1、经营主体评定奖励

①资金申请 单位填写《现代农业财政扶持资金申请表》，并附符合《张家港市现代农业财政扶持办法》中经营主体评定奖励的各级认定发文或公布名单的复印件，经镇（区）级初审后报送市农委。

②资金审核 市农委相关科室审核确定奖励单位及奖励金额，汇总全市当年度各类农业经营主体评定奖励后附《现代农业财政扶持资金申请表》等相关资料报送市财政局。

由市委农工办组织开展的新型农业经营主体奖励继续按照《关于鼓励和扶持新型农业经营主体发展的实施意见》（张农办发〔2016〕9号）执行。由市委农工办组织申请并审核汇总后报送市财政局。

2、品牌建设奖励

①资金申请 单位填写《现代农业财政扶持资金申请表》，并附符合《张家港市现代农业财政扶持办法》中品牌建设奖励的各级认定发文、公布名单的复印件或证书号，经镇（区）级初审后报送市农委。

②资金审核：市农委根据认证、认定文件确定奖励单位及奖励金额，汇总后附《现代农业财政扶持资金申请表》等相关资料报送市财政局。

3、农产品展示展销奖励

市农委根据市级及市级以上各类农业展示展销通知文件（复印件）、参展单位现场签到表，审核汇总全市当年度参加各级各类展示展销奖励金额，填写《现代农业财政扶持资金申请表》报送市财政局。

第六条 项目补助类

1、高效设施建设。按照《张家港市农业建设项目管理办法》（张农规〔2018〕1号）实施。

2、农村一二三产融合。按照《张家港市农业建设项目管理办法》（张农规〔2018〕1号）实施。

3、商品有机肥推广。

①资金申请 市农委通过政府采购形式招标确定商品有机

肥供应商和供应价格，中标企业完成全部推广数量后，及时提供农户购肥清册和企业供肥台账，填写《现代农业财政扶持资金申请表》报送市农委。

②资金审核 市农委对上报材料进行审核后将《现代农业财政扶持资金申请表》、中标通知书、采购合同等材料报送市财政局。

4、高标准农田建设。按照《关于“十三五”期间全市高标准农田建设的实施意见》（张农发〔2016〕25号）实施。

5、养殖池塘标准化改造。按照《张家港市养殖池塘标准化改造的实施意见》（张政办〔2018〕9号）实施。

第七条 综合评价类

1、园区创建奖励

①资金申请 创建单位填写《现代农业财政扶持资金申请表》，附批准列入省级以上现代农业产业示范园创建名录的上级认定发文或公布名单复印件，以及资金使用方案报送市农委。

②资金使用要求 奖励资金须用于园区重点自建项目，建设范围包括农田基本建设、园区综合服务平台建设和环境提升。

③市级综合评价 市农委组织相关人员进行现场核查及资料审核后综合评价，确定补贴金额后附《现代农业财政扶持资金申请表》、评价结果等相关资料报送市财政局。

2、农业四新技术示范推广

按照《张家港市农业四新技术推广资金申报指南》实施。

①资金申请 各申报单位填写《现代农业财政扶持资金申请表》，由各镇（区）审核后附相关资料报送市农委。

②市级综合评价 市农委组织专家对申报单位进行复核评价，确定补助金额，并汇总全市四新技术示范推广补贴资金后附《现代农业财政扶持资金申请表》、评价结果等相关材料报送市财政局。

3、水稻育秧

①资金申请 项目单位在所在镇（区）农业部门登记育秧（壮苗）产品的需求情况，并根据上级部门提供的供应商推广名录直接采购后，填写《现代农业财政扶持资金申请表》，并附采购合同、采购正式发票、货款结算凭证等报送镇（区）农业部门。由各镇（区）审核后附《现代农业财政扶持资金申请表》及上述材料的复印件报送市农委。

②市级综合评价 市农委对上报材料进行复核评价，确定补助金额，并汇总全市当年育秧（壮苗）产品补贴资金后附《现代农业财政扶持资金申请表》、评价结果等相关资料报送市财政局。

4、粮食生产全程社会化服务

按照《张家港市粮食生产专业化服务试点专项资金项目申报

指南》实施。

①资金申请 各单位填写《现代农业财政扶持资金申请表》，各镇（区）审核后附相关资料报送市农委。

②市级综合评价 市农委对上报材料进行复核评价，确定补助金额，并汇总全市水稻集中育供秧、病虫害防控、农机作业等社会化服务补贴资金后附《现代农业财政扶持资金申请表》、评价结果等相关资料报送市财政局。

5、生态种养

按照补助内容分类制定申报指南并实施。

①资金申请 实施生态种养的单位填写《现代农业财政扶持资金申请表》，由各镇（区）审核后附相关资料报送市农委。

②市级综合评价 市农委对上报材料进行复核评价，确定补助金额，并汇总全市生态种养补贴资金后附《现代农业财政扶持资金申请表》、评价结果等相关材料报送市财政局。

6. 种质资源保护

①资金申请 保护单位填写《现代农业财政扶持资金申请表》，并附有效期内的省级《种畜禽生产经营许可证》、国家级地方品种种质资源保护文件复印件、资源保护记录材料、工作总结等报送市农委。

②市级综合评价 市农委进行复核评价后确定补贴金额，并

将《现代农业财政扶持资金申请表》、评价结果等报送市财政局。

7、农产品营销

按照《张家港市农产品营销补助申报指南》实施。

①资金申请 申请单位填写《现代农业财政扶持资金申请表》，各镇（区）审核后附相关资料报送市农委。

②市级综合评价 市农委对上报材料进行复核评价，确定补助金额，并汇总全市各类农产品营销补贴金额后附《现代农业财政扶持资金申请表》、评价结果等相关材料报送市财政局。

8、农产品追溯

按照《张家港市农产品质量安全追溯补助申报指南》实施。

①资金申请 申请单位填写《现代农业财政扶持资金申请表》，各镇（区）审核后附相关资料报送市农委。

②市级综合评价 市农委对上报材料进行复核评价，确定补助金额，并汇总全市农产品质量安全追溯补贴金额后附《现代农业财政扶持资金申请表》、评价结果等相关材料报送市财政局。

9、培育新型职业农民

①资金申请 根据张政办〔2016〕51号《市政府办公室印发关于做好新型职业农民认定管理工作的通知》文件规定，填写《现代农业财政扶持资金申请表》，所在镇（区）农业部门对个人身份、社会保险缴费、新型职业农民证书和从事职业农民岗位

工作等相关信息进行核实无误后报送市农委。

②市级综合评价 市农委对上报材料进行复核评价,确定补助金额,并汇总全市培育新型职业农民补贴金额后附《现代农业财政扶持资金申请表》、评价结果等相关材料报送市财政局。

三、资金拨付

第八条 市农委将各类现代农业财政扶持资金在张家港市人民政府网站上进行公示,公示期为7天。

第九条 市财政局根据市农委审核(评价)并公示无异议后的结果,按照财政国库管理规定及时拨付各类现代农业财政扶持资金。

四、绩效评价

第十条 现代农业财政扶持资金纳入绩效目标评价体系,实施绩效目标评价工作。评价结果作为下一年度财政预算安排和完善预算管理的重要依据。

五、监督检查

第十一条 市财政局组织对现代农业财政扶持资金使用情况进行检查。申请单位应当保证申报材料的真实性和合法性,自觉接受并主动配合各部门的监督检查工作。如发现虚报、冒领等手段骗取财政资金的,由财政等部门依法采取追回财政资金、通报批评、取消下年度补贴申请资格等方式予以严肃处理。

六、附则

第十二条 本办法由市财政局、市农委（农工办）负责解释。

第十三条 本办法自发布之日起 30 日后施行，执行三年。

2016 年 4 月 11 日印发的《张家港市现代农业财政扶持资金管理
办法（试行）》（张财农〔2016〕42 号、张农发〔2016〕49 号）
同时废止。

附表：

现代农业财政扶持资金申请表

申请单位：

| | | | | | |
|----------|--|------|------|--------|--|
| 项目类别 | | | 项目名称 | | |
| 开户行 | | | 帐号 | | |
| 项目地点 | | | | | |
| 财政补助标准 | | 补助数量 | | 申请补助资金 | |
| 项目申请说明 | <p>主要说明单位申请奖补内容及奖补金额和主管部门审核上报情况。</p> <p>法定代表人： 项目负责人： 申请时间：</p> | | | | |
| 镇级农业部门意见 | <p>说明已审核单位上报申请奖补事项符合奖补条件，同意上报。</p> <p>主管部门（盖章）： 负责人： 经办人： 时间：</p> | | | | |
| 镇级财政部门意见 | <p>同意上报。</p> <p>财政部门（盖章）： 负责人： 经办人： 时间：</p> | | | | |
| 市级农业部门意见 | <p>确认单位奖补事项及审核（评价）结果，明确单位奖补内容及奖补金额，建议拨付单位财政补助资金数额。</p> <p>农业部门（盖章）： 分管负责人： 审核人： 时间：</p> | | | | |

农业建设项目资金申请表

项目单位（盖章）：

单位：万元

| | | | |
|------------|--|------|--------|
| 项目名称 | | 项目单位 | |
| 开户行 | | 帐号 | |
| 实施方案批复文件 | | 项目地点 | 项目开工日期 |
| 投资额 | 财政补助资金 | 已拨资金 | 本期申请资金 |
| 项目申请说明 | <p>主要说明单位项目实施方案细化和主管部门审核上报情况，单位自筹资金到账情况，项目开工情况及目前的进度，本次申请财政补助资金数额，累计申请拨付资金。</p> <p>项目单位： 法定代表人： 项目负责人： 申请时间：</p> | | |
| 镇级主管部门意见 | <p>说明已审核并上报该单位细化后的项目实施方案，前往项目现场，确认项目已经开始实施及目前分项工程量进度，建议拨付项目实施单位财政补助资金数额。（如项目已全部完成并验收，请注明“同意通过镇级验收”）</p> <p>主管部门： 负责人： 项目现场审核人： 审核时间：</p> | | |
| 镇级财政部门意见 | <p>确认单位已经按规定细化并上报项目实施方案，前往项目现场确认项目已经实施，确认单位财务会计制度健全，该单位自筹资金到账及资金支付规范，会计核算规范，建议市财政拨付资金数额。（如项目已全部完成并验收，请注明“同意通过镇级验收”）</p> <p>财政部门： 负责人： 项目现场审核人： 审核时间：</p> | | |
| 市级项目主管部门意见 | <p>确认已审核并上报单位细化后项目实施方案，确认项目已经开始实施及目前分项工程量进度，建议拨付项目实施单位财政补助资金数额。（如项目已全部完成并验收，请注明“同意通过市级验收”）</p> <p>主管部门： 负责人： 项目现场审核人： 审核时间：</p> | | |
| | 资金文件 | | 收款单位 |